

## **FORMATO DE LOS ARTÍCULOS** ***ESTUDIOS DEMOGRÁFICOS Y URBANOS***

Para ser considerados para su posible publicación en *Estudios Demográficos y Urbanos*, todos los textos tendrán que cumplir rigurosamente con: *I.* el formato de presentación de la revista; *II.* las normas de estilo propias de ésta; *III.* una redacción y ortografía rigurosas; y *IV.* los requisitos que se piden en la plataforma de la revista. El autor deberá revisar meticulosamente que haya cumplido con cada punto estipulado, ya que no se recibirán los textos que no cumplan con el formato de la revista. Tampoco se aceptará ningún cambio en el texto después de aprobada la colaboración. No hay excepciones. Revise cualquier artículo reciente de la revista para familiarizarse con el formato. Consulte: <https://estudiosdemograficosyurbanos.colmex.mx/>

### **I. Formato**

#### ***Presentación general***

- 1) Los textos deben ser presentados en formato abierto de Microsoft Word, tamaño carta, espacio doble, en tipo Calibri Light de 12 puntos, con una extensión de entre 8 000 y 10 000 palabras presentadas en un máximo de 40 cuartillas (incluidos los cuadros, gráficas, mapas, esquemas y fotografías; se exceptúan solamente las páginas de la bibliografía en la suma del total de cuartillas). Sin excepción, no se aceptarán los textos que rebasen el total de las 40 cuartillas permitidas.
- 2) El documento en Word se presentará sin control de cambios.
- 3) Las páginas del texto deben estar numeradas.
- 4) Los párrafos del cuerpo del texto llevan sangría (de 1.25 cm), con excepción de aquellos inmediatamente posteriores a un título o subtítulo, que irán alineados a los márgenes.
- 5) No debe haber espacio adicional entre párrafo y párrafo.

- 6) Se puede incluir datos complementarios al artículo que, si bien no forman parte de éste, lo complementan. Dicha información deberá ser enviada en archivos independientes del texto; también se puede enviar la dirección electrónica en donde pueda consultarse el material suplementario. Tal información estará disponible al lector en un espacio junto al artículo.

### ***Título del artículo***

- 1) El título deberá ser lo más breve y sintético posible.
- 2) Se debe incluir la traducción al inglés del título.

### ***Adscripción institucional***

- 1) En la página inicial del artículo, abajo del nombre del autor/es, hay que incluir
  - a) Número [ORCID](#). Debe aparecer el vínculo completo, incluido el https...
  - b) Universidad y centro de trabajo o área
  - c) Ciudad y país
  - d) Correo institucional

### ***Agradecimientos***

- 1) Si hay agradecimientos, deberán anotarse al final del artículo, con el subtítulo Agradecimientos.
- 2) Si el documento es parte o derivó de algún proyecto, hay que indicar el nombre de éste, la institución que lo solventa y el número de identificación del proyecto.
- 3) Se recomienda también agradecer el apoyo de fundaciones, becas, etcétera.

### ***Resumen y palabras clave***

- 1) Se incluirá un resumen en el que se describan los objetivos, la metodología, los resultados y las conclusiones (requisito para artículos y notas). Se limita a no más de 180 palabras.
- 2) En seguida se anotarán las palabras clave (de cuatro a ocho).
- 3) Posteriormente se colocará la traducción al inglés del resumen y de las palabras clave.

### ***Subtítulos***

- 1) En cada subtítulo, dejar el espacio equivalente a dos líneas en la parte superior y una en la inferior.
- 2) Los títulos y subtítulos no llevan punto final.

### ***Citas textuales***

- 1) Las citas textuales de más de tres líneas serán separadas del cuerpo del texto por un espacio equivalente a una línea arriba y otra abajo.
- 2) Se aplicará en las citas textuales un margen izquierdo de 1.25 cm (a bando).
- 3) Las citas aparecerán en letras redondas, no en cursivas.
- 4) Al final de la cita se anotará la referencia entre corchetes [autor, año, página].

### ***Notas a pie de página***

- 1) Las notas a pie de página deben reducirse al mínimo posible y no deben de exceder las cinco líneas.
- 2) Su contenido se limitará a ampliaciones y precisiones de asuntos elaborados en el texto.
- 3) Las notas no deben usarse en reemplazo de referencias o fichas bibliográficas.

### ***Cuadros y figuras***

- 1) Los cuadros, mapas, esquemas, diagramas, gráficas y demás figuras, cuando los haya, deberán colocarse en el lugar preciso donde les corresponde dentro del texto.
- 2) Tienen que aparecer numerados de modo consecutivo.
- 3) El título de cuadros y figuras debe aparecer en la parte superior, y sólo la fuente y notas en la inferior.
- 4) Los mapas tendrán una resolución mínima de 150 dpi, y las fotografías de 300 dpi.
- 5) En archivos por separado, se incluirán nuevamente todos los cuadros, mapas, esquemas, diagramas, gráficas y demás figuras, pero ahora en el programa original en el que fueron creados, en su versión editable.

### ***Referencias bibliográficas***

- 1) Para la presentación de referencias y bibliografía, los manuscritos deberán apegarse al estilo de la [American Psychological Association \(APA\)](#).
- 2) Todas las referencias bibliográficas deben ser registradas en el cuerpo del texto, entre paréntesis, con el formato autor año (apellido del autor o autores, año de publicación y página); por ejemplo: (Pacheco, 2021, pp. 33-39).
- 3) Los datos completos de las obras referidas se registrarán sólo en la bibliografía.
- 4) Es fundamental revisar que todas las referencias bibliográficas que están en el texto aparezcan referidas en la bibliografía.
- 5) Cuando se hace referencia a más de un trabajo del mismo autor, las fechas se apuntarán de manera cronológica, por ejemplo: (Sobrino, 2012; 2018; 2020).
- 6) Cuando se haga referencia a más de un autor, éstos aparecerán en orden alfabético y se separarán por medio de punto y coma, por ejemplo: (García, 2001; Pacheco, 1982).
- 7) En las referencias con más de tres autores de la misma obra, se puede anotar sólo al primer autor seguido de et al. (sin embargo, en la bibliografía sí hay que anotar a todos los autores).

### ***Bibliografía***

- 1) La bibliografía se coloca al final del texto.
- 2) Como todo el texto, la bibliografía también va a doble espacio y a 12 puntos.
- 3) La sangría de la bibliografía es de tipo francés (la primera línea del párrafo sin sangría, y las subsecuentes con sangría de 1.25 cm).
- 4) Se debe tener particular cuidado en el registro exacto y completo de las fichas bibliográficas.
- 5) Deben eliminarse de la bibliografía las fichas que no están citadas en el texto.
- 6) Las fichas bibliográficas deben estar ordenadas alfabéticamente.
- 7) Cuando se citen varias obras del mismo autor(a), se repetirá el nombre, evitando el uso del guion.
- 8) Se debe incluir a todos los autores del texto. No utilice en las fichas bibliográficas “et al.”.
- 9) Para la presentación de referencias y bibliografía, los manuscritos deberán apegarse al estilo de la [American Psychological Association \(APA\)](#).

- 10) Proporcione títulos completos de libros y revistas (sin abreviaturas).
- 11) Incluya el doi de los artículos de revistas (con la dirección completa del enlace) o las direcciones electrónicas donde pueda consultarse el texto citado.
- 12) En las fichas bibliográficas no se acepta el uso de “&” cuando se anota a más de un autor; hay que sustituirlo por “y” o “e”, según sea el caso. También hay que eliminar la coma antes de “y” en dichas referencias.
- 13) Consulte el Anexo, al final de este documento, para revisar algunos ejemplos de fichas bibliográficas en formato APA:

### ***Semblanza curricular***

- 1) Al final del texto, después de la bibliografía, hay que incluir la semblanza curricular del autor/es.
- 2) Cada autor debe anotar:
  - a) Sus grados académicos y el lugar donde los obtuvo.
  - b) Su trabajo actual.
  - c) Sus líneas de investigación.
  - d) Su adscripción a algún sistema nacional de investigadores (si es el caso), y el nivel al que pertenece.
  - e) También puede anotar algún logro, actividad o proyecto que desee mencionar.
  - f) Si es estudiante, hay que anotar dónde y qué estudia.
- 3) La extensión de cada semblanza es de media cuartilla.

### ***ORCID***

- 1) El registro ORCID se puede obtener de: <https://orcid.org/>
- 2) Recuerde incorporar en esa plataforma la información sobre su trayectoria académica y estudios, así como poner la información disponible al público. Si no se cumple con este requisito, no se podrá aceptar su artículo para su evaluación.

## **II. Normas de estilo propias de la revista**

### ***Regionalismos***

- 1) No es conveniente usar regionalismos.
- 2) Si se considera importante, hay que anotar al pie de página su significado.

### ***Siglas y acrónimos***

- 1) Cuando se mencione por primera vez alguna sigla o acrónimo, se pondrá en paréntesis precedido del nombre completo; por ejemplo: Organización de las Naciones Unidas (ONU).
- 2) Las siglas se escriben en mayúsculas y sin puntos ni espacio entre letras; por ejemplo: Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).
- 3) Los acrónimos o palabras formadas por una o más letras iniciales de un grupo de vocablos (Conasupo, Conaculta, Pemex) se escriben en minúsculas, con la excepción de su primera letra.

### ***Números***

- 1) No debe utilizarse ni el punto ni la coma para separar grupos de tres dígitos en la parte entera de un número. Para ello debe usarse un espacio en blanco. Ejemplo: 234,567 debe escribirse 234 567.
- 2) Los decimales se separan con punto: ejemplo: 35.6% de casos.

### ***Por ciento***

- 1) Se empleará el signo % en lugar de “por ciento” y no llevará espacio entre el número y el signo.
- 2) En el caso de varios porcentajes juntos, el signo se colocará sólo detrás de la última cifra.

### ***Fórmulas y ecuaciones***

- 1) Se deja el espacio equivalente a una línea arriba de la fórmula y otra abajo de ésta.
- 2) Las ecuaciones y fórmulas van numeradas, y su número consecutivo se anota entre corchetes [...].

***Acento en solo, sólo y pronombres***

- 1) La revista se apega a la recomendación de la Academia Mexicana de la Lengua de acentuar pronombres demostrativos y el adverbio sólo: “...el acento en sólo y en los pronombres demostrativos se puede considerar un acento diacrítico, ya que sirve para diferenciar categorías de palabras: adjetivo solo vs. adverbio sólo; adjetivos demostrativos vs. pronombres demostrativos”.
- 2) Para mayor detalle, consulte <http://www.academia.org.mx/academicos-2017/item/solo-y-solo> Véase también <http://www.academia.org.mx/espin/respuestas/item/tilde-en-demostrativos>

**III. Redacción y ortografía**

- 1) Es fundamental cuidar con suma rigurosidad la ortografía y redacción del texto.
- 2) El texto debe estar escrito en un lenguaje sencillo y claro.
- 3) Evite repeticiones innecesarias.
- 4) Utilice un lenguaje conciso y evite detalles innecesarios.

**IV. Plataforma de la revista**

- 1) En la plataforma digital de la revista (<https://estudiosdemograficosyurbanos.colmex.mx/>), los autores deberán llenar todos los campos solicitados.
- 2) Es imperativo que el orden de los autores en la plataforma concuerde con el del trabajo en word.
- 3) Es obligatorio llenar la información requerida para cada uno de los coautores.
- 4) También es menester apuntar en la plataforma el número ORCID de cada uno de los autores.
- 5) Si no se incorpora la información solicitada en la plataforma, su artículo no se ingresará al sistema.
- 6) Si usted es nuevo usuario de la plataforma digital de la revista, y desea enviar su artículo, después de cotejar que cumplió con todos los requisitos arriba enunciados,

escriba al correo oficial de *Estudios Demográficos y Urbanos* (redu@colmex.mx) para generarle su usuario y contraseña. En caso de que ya tenga estas claves, puede ingresar directamente a <https://estudiosdemograficosyurbanos.colmex.mx>

## **Anexo**

### ***Algunos ejemplos de fichas bibliográficas***

#### ***Libros***

Nájera, J., García, B. y Pacheco, E. (coords.). (2003). *Hogares y trabajadores en México en el siglo XXI*. Ciudad de México: El Colegio de México, A.C.

#### ***Capítulos de libro***

Echarri, C. (2016). La atención a la salud en el embarazo adolescente: ¿un derecho vulnerado? En J. L. Ávila, H. H. Hernández Bringas y M. López Cervantes (coords.), *Retos del cambio demográfico de México* (pp. 243-272). Ciudad de México: Universidad Nacional Autónoma de México.

#### ***Artículos de revistas***

Sobrino, J. (2016). Localización industrial y concentración geográfica en México. *Estudios Demográficos y Urbanos*, 31(1), 9-56. <http://dx.doi.org/10.24201/edu.v31i1.1502>

#### ***Tesis***

Olivares Ferreto, E. (2003). *Migraciones y división social del espacio: el asentamiento de la población nicaragüense en el Cantón Central de San José, Costa Rica* (Tesis de maestría, El Colegio de México, A.C., Ciudad de México). [http://repositorio.colmex.mx/concern/generic\\_works/jh343t55h](http://repositorio.colmex.mx/concern/generic_works/jh343t55h)

#### ***Ponencias presentadas en congresos, coloquios y seminarios***



Trejo, A. (2015). *A conceptual and empirical exploration to the regional and urban economic resilience approach and its applicability in Mexico*. Ponencia presentada en la Regional Studies Association Annual Conference, Piacenza, Italia.

***Documentos de trabajo o de investigación***

Garza, G. (2010). *Estado del conocimiento en economía urbana y regional en México* (Documento de Investigación, núm. 2). Ciudad de México: El Colegio de México, A.C. Recuperado de <http://cedua.colmex.mx/images/PDFs/docinvestiga/2.pdf>

***Informes***

Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Distrito Federal (2017). *Informe anual de actividades 2016*. Ciudad de México: PAOT. [http://centro.paot.org.mx/documentos/paot/informes/InformePAOT\\_2016\\_baja.pdf](http://centro.paot.org.mx/documentos/paot/informes/InformePAOT_2016_baja.pdf)